

# Protocol

## Leerlingenvervoer en Veiligheid



Eben Haëzer School  
Duikerlaan 402  
2903 AC Capelle a/d IJssel  
Telefoon (010) 450 09 21



### **reformatische basisschool**

Zevensprong 1-3  
2907 TK Capelle aan den IJssel  
Telefoon: (010) 451 10 55  
e-mail: [info@rehobothschool-capelle.nl](mailto:info@rehobothschool-capelle.nl)

## Inhoud

0. Inleiding	3
1. Definities	3
2. Algemeen	3
3. Voorschriften per vervoermiddel	4
3.1.1. Per auto	4
3.1.2 Verkeersregels	4
3.1.3 Route	4
3.1.4 Aantal te vervoeren personen	4
3.1.5 Plaats van de te vervoeren leerlingen	4
3.1.6 Autogordels	5
3.1.7 Kinderslot	5
3.1.8 In- en uitstappen	5
3.1.9 Verzekering	5
3.1.10 Rijbewijs	5
3.1.11 Begeleiding van kinderen	5
3.2.1 Per touringcar	5
3.2.2 Per openbaar vervoer	6
3.2.3 Per fiets	6
3.2.4 Te voet op excursie	7
3.2.5 Gymlessen	7
4. Verzekering	7
5. Naleving van dit protocol	8
Bijlage 1 Schoolverzekering, etc.	9

## **Inleiding**

De Eben-Haëzerschool en de Rehobothschool verklaren het onderhavige protocol van toepassing op het door school georganiseerde groepsvervoer van leerlingen naar andere bestemmingen in het kader van schoolactiviteiten.

Met dit protocol wordt beoogd voorschriften te geven aan personeel c.q. ouders en andere partijen die het leerlingenvervoer verzorgen met als doel de (verkeers-)veiligheid van leerlingen zoveel mogelijk te waarborgen.

Wettelijke regels die van toepassing zijn op leerlingenvervoer, zoals omschreven in de Wegenverkeerswet 1994, de Wet Personenvervoer 2000, Regeling Zitplaatsverdeling Bussen en Auto's 2009 en de regels voor Veilig vervoer van kinderen in de auto 2006 vinden hun weerslag in dit protocol.

### **1. Definities**

In dit protocol wordt verstaan onder:

- a. Leerlingenvervoer: het door de school georganiseerd groepsvervoer van leerlingen, bijvoorbeeld in het kader van schoolreis, excursies, etc. Hieronder wordt uitdrukkelijk niet verstaan het vervoer van de eigen kinderen door de ouders van en naar school.
- b. Verzekering: Voor rijdende ouders: Een WA verzekering en een inzittendenverzekering.

### **2. Algemeen**

De coördinator: Met de coördinator wordt bedoeld de directeur of een lid van het managementteam van de Eben-Haëzerschool of van de Rehobothschool.

- De coördinator draagt zorg voor het bekendmaken van dit protocol aan de betrokken partijen.
- De coördinator ziet er op toe dat de uitvoering van onderstaande voorschriften wordt nageleefd.
- De coördinator draagt er zorg voor dat dit protocol ter inzage is op de website van onze school.

- Ouders, of andere personen die optreden als begeleiders tijdens de schoolreis of excursie, volgen de aanwijzingen van de coördinator en leerkrachten op.
- Bij calamiteiten zijn de leerkrachten verantwoordelijk voor het zoeken van een passende oplossing voor het probleem.

### **3. Voorschriften per vervoermiddel**

#### **3.1.1 Per auto**

Het vervoer per auto vindt bij voorkeur plaats binnen een straal van 20 km van de school.

#### **3.1.2 Verkeersregels**

De chauffeur houdt zich aan de wettelijk vastgestelde verkeersregels. Bekeuringen gerelateerd aan (verkeers-)overtredingen door de chauffeur kunnen niet worden verhaald op de school.

#### **3.1.3 Route**

Er wordt niet in colonne gereden aangezien dan de mogelijkheid bestaat dat voornamelijk op de auto die er voor rijdt wordt gelet en minder op het totale verkeer. Beter is om gebruik te maken van een navigatiesysteem of om een duidelijke routebeschrijving (met eventuele rustplaatsen) te overhandigen en toe te lichten. Of vooraf wordt door de leerkracht een route overlegd die door alle begeleiders gevolgd wordt. Eventueel worden er rustplaatsen afgesproken.

#### **3.1.4 Aantal te vervoeren personen**

Er worden niet meer kinderen in de auto vervoerd dan er autogordels aanwezig zijn. De kinderen mogen dus niet in de bagageruimte van de auto worden vervoerd.

#### **3.1.5 Plaats van de te vervoeren leerlingen**

Basisregel:

- a. Kinderen kleiner dan 1.35 meter moeten altijd in een passend en goedgekeurd (ECE R44/03 of ECE R44/04) kinderzitje of op een zitting / verhoger zitten bij vervoer van eigen kinderen.
- b. Kinderen vanaf 1.35 meter en volwassenen moeten gebruik maken van de veiligheidsgordel voorin en achterin de auto.
- c. Bij incidenteel vervoer van andermans kinderen over een korte afstand (maximaal 50 km) is een kinderzitje niet verplicht.

### **3.1.6 Autogordels**

- a. De bestuurder van de auto let er op dat de kinderen de autogordels voor vertrek om doen en dat ze die tijdens het rijden niet afdoen.
- b. De driepuntsgordel als heupgordel gebruiken mag niet. De driepuntsgordels zijn hier niet voor gemaakt en bieden dan onvoldoende veiligheid.
- c. Als op de achterbank al twee kinderzitjes in gebruik zijn en er voor een derde geen ruimte is, dan hoeft het derde kind, mits ouder dan drie jaar (ook al is het kleiner dan 1.35 meter) op de achterbank niet in een kinderzitje. Het moet dan wel de autogordel om.
- d. Indien er te weinig geldige zitplaatsen voor de leerlingen beschikbaar zijn, neemt de verantwoordelijke leerkracht het besluit om geen vervoer te laten plaatsvinden!

### **3.1.7 Kinderslot**

Indien aanwezig, wordt er gebruik gemaakt van kindersloten.

### **3.1.8 In- en uitstappen**

De kinderen dienen op een veilige plaats in- en uit te stappen; aan de trottoirkant of, als er geen trottoir is, in de berm. Begeleiders dienen zelf eerst uit te stappen.

### **3.1.9 Verzekering**

Er wordt van uit gegaan dat de rijdende ouder een deugdelijke W.A. verzekering en een inzittendenverzekering heeft afgesloten.

### **3.1.10 Rijbewijs**

Bestuurders dienen in het bezit te zijn van een geldig Nederlands rijbewijs, en dit ook bij zich te hebben.

### **3.1.11 Begeleiding van kinderen**

Per vervoerswijze wordt aangegeven hoe de verhouding kinderen ten opzichte van volwassenen is. Hiervan kan – in overleg met de coördinator /leerkracht– worden afgeweken.

### **3.2.1 Per touringcar**

- a. Het aantal te vervoeren personen met een touringcar is gekoppeld aan het aantal zitplaatsen. In een touringcar mogen niet meer leerlingen zitten dan er zitplaatsen voor volwassenen zijn. Het aantal zitplaatsen is terug te vinden op het keuringsbewijs dat in de touringcars aanwezig moet zijn.

- b. Bij vervoer per touringcar dient tenminste één begeleider per vijftwintig leerlingen aanwezig te zijn.
- c. Bij voorkeur is er naast de chauffeur een begeleider aanwezig.
- d. Begeleiders dienen tijdens de schoolreis verspreid in de touringcar te zitten.
- e. In touringcars moeten kinderen ouder dan 3 jaar de gordel gebruiken.
- f. Er dient altijd minimaal één verantwoordelijke leerkracht mee te reizen per touringcar.
- g. De klassenleerkracht controleert voor vertrek of aan bovenstaande is voldaan.
- h. Op locatie is voor leerlingen van groep 3 en 4 het minimum aantal van één begeleider per acht leerlingen aanwezig.
- i. Op locatie is voor leerlingen van groep 5 t/m 8 het minimum aantal van één begeleider per tien leerlingen aanwezig.

### **3.2.2 Per openbaar vervoer**

- a. Het vervoer per trein, metro of bus geschiedt volgens de volgende normering: Bij vervoer van leerlingen van de kleuterklassen tenminste één begeleider per vier leerlingen aanwezig te zijn.
- b. Bij vervoer van leerlingen van groep 3 en 4 is het minimum aantal van één begeleider per zes leerlingen aanwezig.
- c. Bij vervoer van leerlingen van groep 5 t/m 8 is het minimum aantal van één begeleider per acht leerlingen aanwezig.
- d. De klassenleerkracht bepaalt vooraf het aantal noodzakelijke volwassen begeleiders.
- e. Het in- en uitstappen dient goed georganiseerd plaats te vinden. Daarover worden voor vertrek duidelijke afspraken gemaakt.
- f. Er dient altijd minimaal één verantwoordelijke leerkracht mee te reizen per bus.
- g. Als er te weinig begeleiders aanwezig zijn vindt de reis geen doorgang.

### **3.2.3 Per fiets**

- a. Leerlingenvervoer per fiets vindt slechts plaats met leerlingen vanaf groep 5. De leerlingen van de kleuterklassen en groep 3 en 4 gaan niet per fiets op schoolreis dan wel op excursie.
- b. De begeleiding van de leerlingen van groep 5, 6, 7 en 8 bestaat uit 1 begeleider per 10 kinderen met een minimum van 2 begeleiders.
- c. Er dient altijd minimaal één verantwoordelijke leerkracht mee te reizen op de fiets.

d. Er worden door de begeleiders van te voren afspraken gemaakt over de volgende punten:

- (1) Er wordt in kleine groepjes met minimaal één begeleider gefietst, of
  - (2) De hele groep rijdt in één blok waarbij de begeleiders zo goed mogelijk worden verdeeld over de groep.
  - (3) Hoe te handelen bij het oversteken van een straat en bij stoplichten.
- e. Alle begeleiders dragen een reflecterend veiligheidsvest.  
f. Als er te weinig begeleiders aanwezig zijn vindt de reis geen doorgang.

### **3.2.4 Te voet op excursie**

- a. De begeleiding van leerlingenvervoer te voet bestaat uit 1 begeleider per 10 kinderen met een minimum van 2 begeleiders.
- b. Er dient altijd minimaal één verantwoordelijke leerkracht mee te lopen per groep.
- c. Als er te weinig begeleiders aanwezig zijn vindt de excursie geen doorgang.
- d. Degene die voorop loopt en degene die achteraan loopt en alle begeleiders dragen een reflecterend veiligheidsvest.
- e. Als er te weinig begeleiders aanwezig zijn vindt de reis geen doorgang.
- f. Indien er geen voetpad aanwezig is wordt links aangehouden.

### **3.2.5 Gymlessen**

Er wordt een uitzondering gemaakt voor de gymlessen. Hiervoor zijn geen extra begeleiders of vestjes nodig.

## **4. Verzekering**

- a. De coördinator vergewist zich van deugdelijke verzekering wanneer voor het georganiseerd groepsvervoer van leerlingen gebruik gemaakt wordt van voertuigen die eigendom zijn van ouders c.q. vrijwilligers. De coördinator kan dit delegeren naar de leerkrachten.
- b. Wanneer voor het leerlingenvervoer gebruik gemaakt wordt van de diensten van een vervoersmaatschappij, vergewist de coördinator, via de verantwoordelijke en organiserende leerkracht(en), zich van deugdelijke verzekering door deze maatschappij.
- c. Grote calamiteiten/ongevallen worden direct telefonisch gemeld aan de coördinator. Kleine calamiteiten worden na terugkomst gemeld bij de coördinator en geregistreerd in de map voor incidentenregistraties in de personeelskamer.

## **5. Naleving van dit protocol**

**De verantwoordelijke leerkracht informeert de betrokken ouders over naleving van de regels en afspraken die in dit protocol zijn opgenomen.** We nemen aan dat iedere betrokkene het belang van naleving van dit protocol erkent en conform de gemaakte afspraken handelt. Indien dit niet mogelijk is zal per situatie bezien moeten worden hoe te handelen.

De eindverantwoordelijkheid van de naleving van dit protocol ligt bij de coördinator van de Eben-Haëzerschool/Rehobothschool. Het personeel wordt – zoals eerder in artikel 2 genoemd – door hem/haar bekend gemaakt met de vastgelegde afspraken. Bij niet na kunnen leven van de vastgestelde afspraken zoekt de coördinator naar een oplossing. Bij niet naleving van de gemaakte afspraken zal de coördinator de verantwoordelijke leerkracht(en) aanspreken en om een verklaring vragen. Bij ernstige overtreding en/of niet na willen leven van dit protocol handelt het bestuur conform de vastgestelde maatregelen in de CAO-PO.



## Bijlage 1 Overgenomen uit de schoolgids van de Rehobothschool

### **8.7 SCHOOLVERZEKERING EN AANSPRAKELIJKHEID TIJDENS EXCURSIES**

Onze school heeft wel een aansprakelijkheidsverzekering naar derden, maar geen schadeverzekering voor zichzelf. Dit betekent dat wanneer u op welke wijze dan ook de school hulp biedt, u zelf verantwoordelijk blijft voor de door u veroorzaakte schade en de gevolgen daarvan voor uzelf. Naar de andere partij bent u via onze school verzekerd. U wordt aansprakelijk gesteld voor schades die uw kind aanricht: dit kan t.a.v. andere kinderen zijn, maar ook bijvoorbeeld ten aanzien van het gebouw zelf. Ook het overblijfsgebeuren valt onder deze verzekering.

#### EXCURSIES, MOTORRIJTUIGEN EN AANSPRAKELIJKHEID

Artikel 185 van de Wegenverkeerswet bepaalt dat de eigenaar of houder van een motorrijtuig aansprakelijk is voor de door dat motorrijtuig veroorzaakte schade. Deze schade is niet overdraagbaar aan derden (bijvoorbeeld een school). Dit betekent dat ouders, vrijwilligers of leerkrachten die tijdens bijvoorbeeld schoolreisjes of excursies gebruiken maken van een eigen motorrijtuig *zelf* aansprakelijk zijn voor schade die zij veroorzaken aan derden. Deze schade is veelal ook niet te verhalen op de school / het schoolbestuur (een uitzondering kan zijn als er sprake is van een gebrekkige organisatie van de activiteit).

De Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen verplicht de eigenaars c.q. houders in dat kader een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten (gemoedsbezwaarden zijn hiervan vrijgesteld). Deze verzekering dekt weliswaar normaliter de schade, maar er kan sprake zijn van een (gedeeltelijk) verlies van no-claimkorting.